

E-Shop Manual

Solicitud de Licencia

Para solicitar una licencia se debe completar el formulario de registro de la empresa en la URL (<u>http://pskshop.premium-soft.com</u>) en el mismo se debe indicar si el **E-Shop** se integrará con el **Sistema Administrativo Pskloud** o se utilizará de manera independiente.

PSKI DUD			
En TEXED SCE - ED TRADE			× .
	Integrar sistema admir Empresa Empresa	nistrativo	
	Correo	Telefono	201
	Correo	Telefono	
	URL (Max. 20 caracteres)		
	Urt		
	Notas		
	Notas_		
	🗆 Deseo probar el sistem	1a	
Crea una tienda virtual	Podrá probar el sistema por (30) Dias gratis	
Es el complemento ideal para tod fronteras a través del E-Commerce anigable, de simple configuración negocio y (Opcionalmente) puede e Sistema Administrativo	star totalmente integrado a	Cancelar Procesar	Print Control
Links Demostrativos:			
- Zapateria - Restaurante - Bienes Raices - Tienda de Ropa		The same field of the same of	

Una vez solicitada la licencia, aproximadamente entre 24 a 48Hrs verificaremos sus datos y activaremos la licencia.

Accediendo al sistema

Una vez reciba la URL para acceder a su **E-Shop** debe hacer click en **Iniciar sesión como administrador** e ingresar las credenciales que recibió por correo electrónico, al ser primera vez que accede al sistema, el usuario de acceso es **premium** y la clave **premium**, este usuario es recomendable cambiarlo para evitar que otras personas accedan al panel de control.



Panel de control

Al acceder al panel de control encontrará un gráfico el cual muestra un resumen de la cantidad de visitas y pedidos mensuales, en la sección superior derecha está la fecha de vencimiento de la licencia y un botón para revisar las preguntas y respuestas de sus productos, y del lado izquierdo está el menú de opciones del sistema.



En el menú de opciones encontrará 5 Secciones, las cuales explicaremos a continuación:

1. Archivos (Carga de datos, clasificaciones e inventario).

🖿 Archivos -
Importar
Almacenes
Tallas
Colores
Grupos
Subgrupos
Impuestos
Precios
Productos

2. Procesos (Procesar datos, apartados, ofertas, carga de existencias, etc.)

💭 Procesos -
Preguntas
Existencias
Clientes
Apartados
Ofertas

3. **Informes** (Reporte de pedidos realizados, Lista de precios)



4. **Diseño** (Carga de imágenes de Publicidad y Ofertas, creación de secciones)

🥒 Diseño	
Banner	
Publicidad	
Secciones	

5. Misceláneos (Datos de la empresa, correos de vendedores, cambio de usuario administrador)



Importación de datos

Para realizar la importación de los datos del **Sistema Administrativo Pskloud** al **E-Shop** el primer paso es hacer click en los botones de **EXPORTAR**, el mismo descargará un .TXT, luego se debe buscar y seleccionar el .TXT descargado y hacer click en **IMPORTAR**, esto se hizo de esta manera ya que la importación de más de 5mil artículos puede realizarse en tan solo 5 segundos, este proceso es mucho más rápido. *Nota: Si se vuelven a importar los datos, los mismos se actualizarán y no se duplicaran.*

etodo es para hacer la importacion de los datos mas rapida.	s a un archivo .txt y tuego importantos a ta bo det esnop, este
Grupos/Subgrupos	Inventario/Precios
Grupos / SubGrupos	
Exportar	
Exportar Grupos Exportar SubGrupos	
Importar Grupos	
Seleccionar archivo No se eligió archivo	🗸 Validar
Importar	10
Importar Subgrupos	
Seleccionar archivo No se eligió archivo	🗸 Validar

<u>Grupos</u>

En esta opción se registran los Grupos o Categorías del inventario.

rupos			Información:		
Información: Si esta conectado con el sistema adr	ninistrativo no podrá usar est	a oncion.	Si esta conectado con el sistema admir En esta opcion podrá registrar los tipos Codigo	nstrativo no podrà usar esta opcion. s de impuestos.	
En esta opcion podrá registrar los gr	upos para clasificar sus prodi	uctos y/o servicios.	Codigo		Q
Código		Nombre	Nombre	Porcentaje	
Codigo	Q	Nombre	Nombre	Porcentaje	

Precios

Subgrupos

En esta opción se registran los Subgrupos o Subcategorías del inventario.

SubGrupos			Empleados, Especi	ales, Etc.	
Información: Si esta conectado con el sistema adn En esta opcion podrá registrar los su	ninistrativo no podrá usar esta berupos para clasificar sus pr	<mark>a opcion.</mark> oductos v/o servicios.	Tipos de Precios		
Grupo			Información:	ministrativo no podrá usar e	sta opring
GRUPOS Codigo Subgrupo		Nombre SubGrupo	En esta opcion podrá registrar los tip puedan ver los precios que usted le	pos de precios (General, Vip, I asigne.	sta opción. Etc) y luego podra asignarlos a sus clientes de manera que solo
Codigo	Q	Nombre SubGrupo	Codigo		Nombre
Guardar Eliminar			Codigo (Principal) Primario Guardar Eliminar	Q	Nombre

Productos

En esta opción se registran los productos o servicios, se les pueden asignar los precios e impuestos y además asociar las imágenes que serán mostradas en el E-Shop.

ligo		Fecha	de registro	þ		
odigo		Q. Fech	de registro			
mbre						
lombre						
upo		Subgru	po			
GRUPOS		✓ SUBI	RUPOS			~
Escripcion Descripcion Tipos de Precios						
escripcion Descripcion Tipos de Precios TiPOS DE PRECIOS Precio Neto	Impuesto			Precio	Total	~
Escripcion Descripcion Tipos de Precios TIPOS DE PRECIOS Precio Neto	Impuesto	TOS	~	Precio	Total	~
Escripcion Descripcion Tipos de Precios TiPos De PRECios Precio Neto Precio Neto	Impuesto	TOS	~	Precio Precio	Total 2 Total	~
Escripcion Descripcion Tipos de Precios TIPOS DE PRECIOS Precio Neto Precio Neto Adicionar Tipo Precio	Impuesto	ros	~ P.Tot	Precio Precic	Total o Total Eliminar	~

Impuestos

En esta opción se registran los tipos de impuestos.

En esta opción se registran los tipos de precios, los

mismos pueden ser asignados a los artículos y a los

22

clientes, por ejemplo, Precio para Clientes VIP,

Preguntas y Respuestas

En esta opción podrá ver todas las preguntas Leídas y Por Leer en un rango de fecha, aquí podrá eliminar preguntas o comentarios no deseados y además responderlos, una vez respondidas el usuario que la realizó recibirá por correo electrónico su respectiva respuesta.

formación:	n nodrá uce	rataandas ta	das las propuetas a	aliza	dae operate clipptor		
esde	on poora ver y	responder to	uas las preguntas re	eatizat	Hasta		
2017-06-0	1				2017-06-30		
odigo del	Articulo			-	Nombre		
Codigo				a	Nombre		
Leídos				~			
1777020397							
Buscar 🕻							127
Buscar 🕄 Leído	Fecha	Cliente	Articulo		Pregunta	Respond	er
Buscar C Leído	Fecha 2017-06- 30	Cliente Dorian	Articulo Camisa manga larga		Pregunta los encages son de que color	Respond X 🗩	er
Buscar 2	Fecha 2017-06- 30 2017-06- 30	Cliente Dorian Dorian	Articulo Camisa manga larga Camisa manga larga		Pregunta los encages son de que color como esta la camisa	Respond X 9 X 9	er
Buscar 2	Fecha 2017-06- 30 2017-06- 30 2017-06- 30	Cliente Dorian Dorian Dorian	Articulo Camisa manga larga Camisa manga larga Camisa manga larga		Pregunta los encages son de que color como esta la camisa hola como se ve esa camisa	Respond X 9 X 9	er

Clientes

En esta opción podrá ver todos los clientes registrados en un rango de fecha y además podrá suspenderlos, ver sus datos de registro, eliminarlos y asignarles un tipo de precio.

esta opcion minarlos	podrá ver todos los clientes registrados e	n un rango de fecha, asignarle	es un tipo de prec	io, desact	ivarlos y/o	
cha Desde		Fecha Hasta				
2017-06-30		2017-06-30				
					Bu	crar
<u>Clientes</u> Nombre	Email	Precio	Estatus	Datos	Bu	scar
Clientes Nombre Dorian	Email alberto120573.dw5@gmail.com	Precio	Estatus Suspendido	Datos	Bu Eliminar ×	scar
Clientes Nombre Dorian Caleb	Email alberto120573.dw5@gmail.com caleb.villegas@gmail.com	Precio CLIENTE CONTADO ~ CLIENTE CONTADO ~	Estatus Suspendido Activo	Datos (*)	Eliminar × ×	scar

Ofertas

En esta opción podrá registrar las ofertas y promociones, se pueden programar asignándoles un rango de fecha e indicando cuales días de la semana aplicará la promoción, en primer lugar se debe registrar la oferta y luego cargar los artículos o servicios que serán ofertados.

in esta opcion podra progra in montos.	mar orertas indicando un rango de	ecna y días de la semaña, las diertas pue	aen ser en porcen	tajes o
Código		Nombre		
001	۹	Promocion de fin de año		
echa Desde		Fecha Hasta		
2017-06-01		2017-06-30		
Porcentaje de Descuento	2	Monto de Descuento Image: Output of the second se		
Porcentaje de Descuent % 10.000 Productos en oferta Código		Monto de Descuento O.000 Nombre		
Porcentaje de Descuent 2000 Productos en oferta Código Codigo	م م	Nombre		+
Porcentaje de Descuent 10.000 Productos en oferta Código Codigo Codigo	Q. Nombre	Monto de Descuento O.000 Nombre Nombre		+
Porcentaje de Descuent % 10.000 Productos en oferta Código Codigo Codigo 01	و م ا م ا م ا م ا م ا م	Monto de Descuento O.000 Nombre Nombre	ů	+
Porcentaje de Descuent 10.000 Productos en oferta Código Codigo Codigo 01 02	Q Q Nombre Camisa negra Camisa roja	Nombre	0	+

Pedidos

En esta opción se puede imprimir un informe o reporte de los pedidos realizados en un rango de fecha.

rmacion: sta opcion podrá ve	r todos pedidos realiz	ados en un rango de l	echa.			
de			Hasta			
017-06-30			2017-06-30			
uscar C						
Fecha	Hora	Documento	Cliente	Notas		1
2017-06-30	13:59:38	00000003	Dorian		۲	
2017-06-30	13:59:57	00000004	Dorian		۲	
2017-06-30	14:31:14	0000008	Dorian		۲	
2017-06-30	14:23:23	00000005	nodgard		۲	
2017-06-30	14:28:32	00000006	nodgard		۲	
2017-06-30	14:29:46	00000007	nodgard		۲	
2017 04 20	14-36-39	0000009	nodgard	bashas		

Pagina: 1 2017-06-30				Sistema eShop PsKloud Lista de Pedidos
			Pais: PANAMA / Pedidos / d	esde 2017-06-30 al 2017-06-3
Fecha Emision	Hora	Documento	Cliente	Total
2017-06-30	13:59:38	00000003	Dorian	42,80
2017-06-30	13:59:57	00000004	Dorian	42,80
2017-06-30	14:31:14	0000008	Dorian	44,94
2017-06-30	14:23:23	00000005	nodgard	32,10
2017-06-30	14:28:32	00000006	nodgard	32,10
2017-06-30	14:29:46	00000007	nodgard	29,96
2017-06-30	14:36:39	00000009	nodgard	12,84

Productos

En esta opción se puede imprimir una lista de precios o catálogo de productos, pueden ser agrupados según su Categoría y/o Subcategoría.

po RUPOS		~	Subgrupo SUBGRUPOS		
iscar 🖁			1		
Codigo	Nombre	Grupo		Subgrupo	
01	Camisa negra	ROPA E	E CABALLEROS	CAMISAS	
02	Camisa roja	ROPA E	E CABALLEROS	CAMISAS	
03	Camisa amarilla	ROPA E	E CABALLEROS	CAMISAS	
04	Camisa manga larga	ROPA E	E CABALLEROS	CAMISAS	
05	Zapatos de punta	CALZA	DOS	CALZADOS BAJOS	
06	Botas chocolates	CALZAI	oos	BOTAS	
07	Botas de vestir	CAL 741	205	ROTAS	

Banner

En esta opción podrá registrar las imágenes que serán mostradas en el banner principal del E-Shop, se pueden configurar algunos parámetros como el tiempo de rotación entre imágenes e indicar cual imagen será la principal y la primera que se mostrará.



Publicidad

En esta opción se pueden cargar las imágenes que se mostraran al lado derecho del **E-Shop**, estas imágenes son utilizadas para hacer alguna publicidad u oferta, además se les puede asignar una URL lo que permite que al hacer click en las mismas, el usuario sea re direccionado a una página web externa.

Publicidad	×
Información: En esta opcion podrá registrar imagenes para publicidades, opcionalmente puede incluir un link hacia una pagina web externa, estas imagenes se mostrarán a la derecha de la pagina web. Link externo (Opcional) colocar http:// ó https:// antes del link	
http:// ó https://	
Imagen Local / URL Tamaño recomendado: 400x400	
Seleccionar archivo No se eligió archivo	
+ Adicionar VARIEDAD Y CALIDAD EN	
VISITY KEENS SPILLES	
MAS SECOND MEGA MULDACION MININA	

Secciones

Esta opción permite crear secciones en el E-Shop, lo que permite que el sistema se convierta en una página web sin conocimientos en programación, un ejemplo de algunas secciones pueden ser: Quienes Somos, Nosotros, Misión y Visión, Etc.

En esta opo programac	ion podra	registra	r distinta	as secci	ones (Qui	enes So	mos, Cor	ntactenos,	Etc) sir	neces	dad de t	ener conc	ocimiento	is en
Titulo														
Titulo														
Contenid	0													
Fuent	e HTML		Q 🖗		XB	ê (* *	Q t	à 🗐	185 -			
	•			000										
BI	<u>U</u> S	× ₂ × ²	I _x	;= :=		E 99	88 🗎	* *		•¶ ¶	話*	a –	194	
. 0	⊞ =	0 Θ	+≡ ©)										
Estilo														
	• F	ormato	▼ F	uente	+ Ta		<u>A</u> - G	J- X		?				
	• F	ormato	T FI	uente	Ta		<u>A</u> - C	P X		?				4
Guardar	Elimi	nar	T F	uente	Ta		<u>A-</u> 6	<u></u>		?				4

Empresa

En esta opción podrá registrar los datos de su empresa, ya sea el logo, dirección, teléfonos, además cuenta con parámetros adicionales para configurar las redes sociales **(Facebook, Twitter e Instagram)**, registrar las coordenadas (Latitud y Longitud) de **Google Maps**. Cuenta con un Check (Modo Exhibición) el cual convierte **el E-Shop** en un catálogo de productos y desactiva la opción de hacer pedidos y oculta los botones, Además pueden activarse las opciones para utilizar Existencias, Tallas y Colores y Apartados de Mercancía. Al activar el apartado de mercancía puede indicar por cuantos días estará la mercancía apartada.

)atos de la Empresa								*
Información: En esta opcion podrá editar la i obligatoria. -Modo exhibicion: Desactiva y oculta el boton de ' Raices. -Existencias: Uso de existencias por Almacer -Apartado; Cuando un cliente hace un ped de ese pedido, debe ir a la opci	nformacion Adicionar pi v/Deposito. vido, esos pro on de "Apart	de su er roducto iductos ados" y	npresa, si es p s° y el carrito i quedarán apa procesar el m	rimera vez que de compras. Mu rtados por X ca ismo para resta	entra al ay util por entidad der las exis	eShop (ejemp e dias, a tencias	debe registrar estos datos de forr lo para una empresa de Bienes il momento de confirmar la comp del inventario.	na Ka
Logo (Opcional) Local / URL 12 Seleccionar archivo	maño recome e elígió arch	ndado: 8 Ivo	0x250					
Procesar logo				20012000	21/			
Zapateria				Nro. Fiscal	1#			
the Similar								
Nro. Fiscal 2#				Telefono	(78			
				277 0000	14			
Correo				Direction				1
shougarugegmait.com				580	3 8 8	5		
Moneda (Simbolo)				ID Paypat (Opciona	9		
				ID Paypat				
Facebook		Twitt	er	Rectange 1	1	Insta	gram	
T zapateria.general		1	zapateria.	severar			zapatena.general	
Datos para ubicación de Obtener coordenadas Latitud (Opcional)	e Google	Maps		Longitud (Opcional			
8.97436				-79.55281	2			1
☐ Modo Exhibición ☑ Usa ☑ Apartado de Mercancia Dias de apartado	ar Existenc	ias 🗹	Usar Tallas	/Colores				-

<u>Correos</u>

En esta opción se registran los correos donde recibirán las preguntas y pedidos de los productos, estos correos son obligatorios para poder utilizar el formulario de contacto del E-Shop.

esta opción p	odrá registrar los correos donde recibirá los pedidos y la	s preguntas realizadas por sus clientes.	
rreo			
ester@premi	um.com		
_			
Adicionar			
Adicionar			
Adicionar Nro.	Соггео	Edicion	^
Adicionar Nro.	Correo ventas@test.com	Edicion ×	^
Nro. 2	Correo ventas@test.com guillermo@gmail.com	Edicion × ×	^